

СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет
МБОУ «СОШ № 6»
с углубленным изучением отдельных
предметов
Протокол № 1
от «28» августа 2017г.

МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»
с углубленным изучением отдельных предметов
И.Е. Володин/
Приказ № 37-ОД
от «28» августа 2017г.

Правила внутреннего распорядка обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «СОШ № 6» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, Уставом МБОУ «СОШ № 6» (далее - ОО).

1.2. Правила разработаны с целью эффективной организации образовательного процесса в ОО, укрепления дисциплины, соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений.

1.3. Правила устанавливают режим занятий обучающихся, требования к поведению обучающихся во время осуществления образовательного процесса, нахождения на территории ОО, в том числе при участии в мероприятиях, не предусмотренных учебным планом, а также основания и порядок привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности и применения мер поощрения.

1.4. Дисциплина в ОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников ОО. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.5. Правила распространяются на всех обучающихся ОО, за исключением воспитанников дошкольного отделения.

1.6. Права и обязанности участников образовательных отношений регламентированы ст.ст.28, 34, 43-44, 46-48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Правила разработаны при участии коллегиальных органов управления и согласован ОО с Советом ОО.

1.8. Правила размещаются в открытом доступе на информационных стендах ОО и на официальном сайте ОО в сети Интернет.

2. Режим занятий обучающихся

2.1. Учебный год в ОО начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься ОО при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

- 2.2. Учебное время устанавливается расписанием уроков.
- 2.3. Первый урок начинается в 8.30.
- 2.4. Дежурство по ОО начинается в 8.00.
- 2.5. Продолжительность урока составляет 45 минут, для первых классов в I полугодии- 35 минут.
- 2.6. Учебными днями в ОО являются понедельник – пятница. В праздничные и выходные дни учебные занятия не проводятся.
- Итоговые и промежуточные аттестации могут проводиться в любые дни недели, включая выходные.
2. 7. Пребывание обучающихся в группах продленного дня должно завершаться не позднее 18.00.
- 2.8. Мероприятия, не предусмотренные учебным планом, должны заканчиваться не позднее 19 ч. 45мин.
- 2.9. По окончании занятий, работ, проводимых в ОО, но не позднее времени, указанного выше, ключи от помещений сдаются дежурному работнику на вахту ОО. Хранение и выдача ключей осуществляются в порядке, установленном администрацией ОО.
- 2.10. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются ОО самостоятельно.

3. Правила посещения ОО обучающимися

- 3.1. Посещение занятий и мероприятий, предусмотренных учебным планом, обязательно. В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) обучающийся предоставляет классному руководителю справку медицинского учреждения или заявление родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия.
- 3.2. В случае пропуска от 1 до 3 дней занятий и/или отдельных уроков, суммарное количество которых равно указанным величинам, классный руководитель выясняет причины отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей).
- 3.3. Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, администрация ОО предпринимает организационные и психологопедагогические меры по профилактике пропусков занятий.
- 3.4. Если индивидуальные профилактические мероприятия с обучающимся и родителями (законными представителями) не имеют положительных результатов и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает не посещать занятия, обучающийся ставится на внутренний учет.
- 3.5. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования обучающегося, направляется соответствующая информация в орган управления образованием и в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- В случае, если родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, ОО необходимо в письменном виде проинформировать подразделение по делам несовершеннолетних органов внутренних дел.
- 3.6. Обучающимся следует приходить в ОО за 10-15 минут до начала учебных занятий. Опоздание на занятия без уважительной причины недопустимо. В случае опоздания на урок обучающийся проходит в класс с разрешения учителя таким образом, чтобы не мешать другим обучающимся.
- 3.7. Перед началом занятий обучающиеся оставляют верхнюю одежду и переобувает сменную обувь в гардеробе. В том случае, если обучающийся забыл сменную обувь, он должен обратиться к дежурному администратору за одноразовой обувью (бахилами).
- 3.8. В гардеробе, в т. ч. в верхней одежде, не рекомендуется оставлять деньги, документы, ценные вещи.

3.9. Запрещается находиться в гардеробе после окончания переодевания, после звонка к началу уроков.

3.10. Обучающийся должен иметь при себе все необходимые для уроков принадлежности, сменную обувь. Для отдельных уроков необходимо приносить специальную одежду: для уроков физкультуры - спортивную одежду и обувь, для уроков технологии - рабочую одежду.

3.11. В ОО запрещается приносить: оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды, а также иные предметы и вещества, обращение которых не допускается или ограничено в Российской Федерации, а также вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательных отношений. Лекарственные средства разрешается приносить только тем обучающимся, которым они показаны по медицинским основаниям.

3.12. Не допускается приводить (приносить) с собой в ОО домашних и диких животных.

3.13. Не допускается находиться на территории и в здании ОО в нерабочее время.

3.14. В ОО (в его зданиях и на его территории) запрещается:

- употреблять энергетические, алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, а также другие одурманивающие вещества;

- играть в азартные игры;

- курить;

- использовать ненормативную лексику (сквернословить) и употреблять непристойные жесты;

- приходить в ОО в одежде, не соответствующей установленным в ОО требованиям;

- демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам;

- осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;

- находиться в здании ОО в верхней одежде и (или) головных уборах;

- играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;

- портить имущество ОО или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц мебель, оборудование и другие материальные ценности;

- передвигаться в здании и на территории ОО на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательного процесса, культурно-досуговыми мероприятиями;

- осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в здании и на территории ОО без разрешения администрации;

- осуществлять без разрешения администрации ОО предпринимательскую деятельность, в т. ч. торговлю или оказание платных услуг;

- кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению образовательного процесса без соответствующего разрешения руководства ОО;

- передавать пропуска (в т. ч. электронные) для прохода на территорию/в здание другим лицам;

- решать спорные вопросы с помощью физической силы, психологического насилия;

- бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных и лестничных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;

- самовольно покидать здание и территорию ОО. Покидать территорию ОО во время образовательного процесса возможно только с разрешения классного руководителя или дежурного администратора ОО;

- находиться в ОО позже установленного времени окончания его работы, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев выполнения неотложных работ по специальному разрешению администрации);

- пользоваться мобильными телефонами и другими техническими устройствами и средствами развлечений во время уроков, внеклассных мероприятий и на переменах. В случае крайней необходимости допускается осуществление звонков в перерыве между уроками.

4. Правила поведения обучающихся во время уроков

4.1. Обучающиеся занимают свои места в кабинете (классе) по указанию классного руководителя или учителя по предмету, который компетентен учитывать при размещении детей их физические и психологические особенности.

4.2. Перед началом урока обучающиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы в классе.

4.3. При входе учителя в класс обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть.

4.4. В случае опоздания на урок обучающиеся должны постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

4.5. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и иными, не относящимися к уроку, делами.

4.6. При готовности задать вопрос или ответить обучающиеся поднимают руку и получают разрешение учителя.

4.7. Если обучающемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя.

4.8. Звонок с урока - это сигнал для учителя. Когда учитель объявит об окончании урока, обучающиеся вправе встать, навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса.

5. Правила поведения обучающихся во время перемены

5.1. Время, отведенное на перемену, предназначается для отдыха и подготовки к следующему по расписанию занятию.

5.2. Допускаются занятия настольными видами спорта в специально отведенных для этого местах.

5.3. Во время перерывов (перемен) обучающимся запрещается:

- шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных и лестничных проемов и в других местах, не предназначенных для активного движения;

- толкать друг друга, перебрасываться предметами, наносить вред имуществу Учреждения, оставлять мусор вне мусорных корзин;

- употреблять непристойные выражения, использовать непристойные жесты.

5.4. В случае отсутствия следующего урока, обучающиеся обязаны обратиться к дежурному администратору Учреждения, а также поставить в известность своего классного руководителя.

6. Правила поведения обучающихся в столовой

6.1. Обучающиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой.

6.2. Обучающиеся обслуживаются в столовой в соответствии с графиками питания.

6.3. Обучающиеся выполняют требования работников столовой, дежурного учителя, дежурных по столовой, соблюдают порядок при покупке продуктов питания и напитков, проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

6.4. Употреблять продукты питания и напитки, приобретенные в столовой и принесенные с собой, разрешается только в столовой.

6.5. Обучающиеся убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды.

7. Правила поведения обучающихся во время внеурочных мероприятий

7.1. Порядок проведения внеурочных мероприятий, в т.ч. выездных, регламентирован соответствующим локальным нормативным актом ОО.

7.2. Во время проведения мероприятия обучающимся следует выполнять все указания классного руководителя, руководителя группы, соблюдать дисциплину, правила поведения на улице, в общественном транспорте.

7.3. Обучающиеся не должны самостоятельно покидать мероприятие. Покинуть мероприятие обучающиеся могут только с разрешения классного руководителя, руководителя группы.

8. Основания и порядок привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности. Меры дисциплинарного взыскания

8.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава ОО, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов ОО по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

8.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся:

- по образовательным программам дошкольного, начального общего образования;
- с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);
- во время их болезни, каникул.

8.3. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;

8.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания ОО должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

8.5. До применения меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

8.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося в период его болезни, каникул, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ОО, но не более семи учебных дней со дня представления директору ОО мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

8.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как крайняя мера дисциплинарного взыскания применяется к обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ОО оказывает отрицательное влияние на других

обучающихся, нарушает их права и права работников ОО, а также нормальное функционирование ОО.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

8.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

8.9. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания ОО незамедлительно информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

8.10. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из ОО, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

8.11. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора ОО, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в ОО. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

8.12. Высказанное обучающемуся в устной форме предупреждение, замечание или указание на недопущение впредь дисциплинарных проступков не является дисциплинарным взысканием.

8.13. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор ОО до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

9. Основания и порядок поощрения обучающихся

9.1. Поощрения устанавливаются обучающимся за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

9.2. В ОО установлены следующие меры поощрений: -

объявление благодарности;

- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;

- награждение почетной грамотой;

- награждение похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и (или) похвальным листом «За отличные успехи в учении (обучении)»;

- награждение ценным подарком.

9.3. Принятие решения о поощрении обучающегося осуществляется приказом директора ОО на основании:

- представления классного руководителя и (или) иного педагогического работника ОО;

- представления педагогического совета или иных органов коллективного управления ОО;
- обращение органов государственной власти, органов местного самоуправления;
- сведений из СМИ.

9.4. Награждение обучающегося ценным подарком осуществляется за счет средств от приносящей доход деятельности на основании приказа директора ОО по согласованию с Управляющим советом.

10. Организация дежурства в Учреждении

10.1. В целях поддержания порядка, обеспечения прав обучающихся и работников ОО, профилактики и выявления дисциплинарных проступков в ОО организуются ежедневные дежурства обучающихся и педагогических работников.

10.2. Дежурство обучающихся по ОО является способом самоорганизации учебного коллектива, формой воспитательной работы.

10.3. Дежурные по ОО в своем поведении должны являться примером достойного поведения.

10.4. При обнаружении дисциплинарного проступка дежурным запрещается самостоятельно принимать какие-либо меры к нарушителям, кроме устного замечания, выраженного в корректной форме. В указанном случае дежурный обучающийся должен поставить в известность о дисциплинарном проступке дежурного учителя и (или) дежурного администратора.

11. Защита прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающихся

В целях защиты прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающиеся и (или) их законные представители (самостоятельно или через своих выборных представителей) вправе:

- направлять в органы управления ОО обращения о нарушении и (или) ущемлении его работниками прав, свобод, законных интересов и социальных гарантий обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ОО;
- использовать иные, не запрещенные законодательством способы защиты своих прав и законных интересов.

