


СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет
МБОУ «СОШ № 6»
с углубленным изучением отдельных
предметов
Протокол № 1
от «28» августа 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 6
с углубленным изучением отдельных
предметов»
И.Е. Володин/
Приказ № 37-ОД
от «28» августа 2017г.



Положение о Рабочей программе по учебному предмету (курсу), (ФГОС НОО, ФГОС ООО)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога, реализующего ФГОС НОО и ФГОС ООО (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ст.2, п.9, в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373; Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897, на основании приказа №1576 от 31.12.2015 года «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования», на основании приказа №1577 от 31.12.2015 года «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, Письмом Минобрнауки России «О рабочих программах учебных предметов» № 08-1786 от 28.10.2015 г., Федеральным перечнем учебников, Уставом Муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – ОО), учебным планом ОО.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа, утвержденная ОО - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального образования обучающимися, основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях ОО.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий.

1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОО.

1.6. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОО.

Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;

- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

2. Разработка Рабочей программы

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОО и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения.

2.3. Рабочая программа по курсу (элективному, факультативному) может составляться учителем-предметником на учебный год.

2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/ курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.5. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.6. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

2.7. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерной программе по учебному предмету (курсу);
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основной образовательной программе ОО;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.8. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.9. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.

2.10. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

2.11. В целях снижения административной нагрузки педагогических работников внесены изменения в части требований к рабочим программам учебных предметов.

3. Оформление и структура Рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 10-12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Рабочая программа начинается с указания на основе чего разработана программа, к какому УМК относится и отражает общие цели учебного предмета.

3.2. Структура Рабочей программы:

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
Титульный лист	<p>Указать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное наименование ОО; - грифы рассмотрения, согласования, утверждения, утверждения Рабочей программы; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется Рабочая программа и на какой срок; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы, квалификационная категория; - срок реализации Рабочей программы;
Пояснительная записка (вводная часть)	<p>Указать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на основании каких документов разработана Рабочая программа, информацию об авторе программы, комплекте используемых учебников; - особенности Рабочей программы по предмету (для какого УМК, основные идеи) - сроки реализации Рабочей программы (количество часов в год, в неделю); - структура Рабочей программы (состоит из...); - отметьте, что обучающихся с ОВЗ разрабатывается АОП на основе ФГОС ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей.
I. Планируемые предметные результаты изучения учебного предмета	<p>1. Описать ценностные ориентиры содержания учебного предмета курса, в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются <u>на уровень обучения и на класс</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - личностные; - метапредметные; - предметные (оформляются в виде подразделов: ученик научится и ученик получить возможность научиться). <p>2. Подобрать под каждый зафиксированный в рабочей программе результат оценочный инструментарий (либо указать авторов и учебные пособия, где содержание КИМов соответствует программе ОО и требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО и оформить его как приложение к Рабочей программе. (Приложение1);</p> <p>3. Указать, что основной инструментарий для оценивания результатов освоения ФГОС НОО и ООО разработан и зафиксирован Локальными актами ОО – Положением о системе оценок обучающихся соответствующего уровня.</p>
II. Содержание учебного предмета	<p>1. Перечислить название разделов и тем курса, необходимое количество часов для изучения раздела, темы и краткое содержание учебной темы.</p> <p>2. Указать, что основной инструментарий для оценивания результатов освоения ФГОС НОО и ООО разработан и зафиксирован Локальными актами ОО – Положением о системе оценок обучающихся соответствующего уровня.</p>
III. Календарно-тематическое планирование	<p>1. В сетке таблицы тематического планирования указать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - название тематического блока (раздела, темы), количество часов отводимых на освоение каждой темы, практическая часть

	<p>программы (указать количество контрольных работ, практических и лабораторных работ, промежуточную аттестацию и ее форму)</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды образовательной деятельности обучающихся (на уровне универсальных учебных действий) при изучении каждого тематического блока (раздела). <p>2. Сетка календарно-тематического планирования выстраивается в виде таблицы и состоит из:</p> <ul style="list-style-type: none"> -названия раздела, количества часов, которое выделяется на его изучение, тем разделов; -перечень тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждой темы; - тип (форма) урока; - сроки (планируемые сроки, план, факт, коррекция);
Приложения к программе (на класс)	- контрольно-измерительные материалы;

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.

3.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции ОО и реализуется ей самостоятельно.

3.2. Рабочая программа учебного предмета, курса принимается на заседании педагогического совета, утверждается руководителем ОО в срок до 31 августа текущего года.

3.3. Руководитель ОО вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в ОО или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников; положению о разработке Рабочих программ ОО.

3.4. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор ОО накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3.4. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете ОО, утверждается директором ОО.

3.7. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, публикуются на официальном сайте ОО.

3.8. Администрация ОО осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

3.9. ОО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5. Делопроизводство

5.1. Администрация ОО осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в электронном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (триместра, года).

5.2. В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.

5.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административном совещании.