


СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет
МБОУ «СОШ № 6»
с углубленным изучением отдельных
предметов
Протокол № 1
от «28» августа 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 6
с углубленным изучением отдельных
предметов»
И.Е. Володин/
Приказ № 37-ОД
от «28» августа 2017г.



**Положение
о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных
предметов»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ №6» (далее – обучающиеся).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ №6» (далее – Образовательная организация).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются по пятибалльной системе оценок.

В случаях, установленных настоящим Положением, допускается применением безотметочных, зачетных и иных систем оценок при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса) Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам и курсам учебного плана во всех классах/группах;

- коррекции рабочих программ учебных предметов и курсов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

- предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО может проводится в форме :

в форме:

- устного опроса;
- собеседования;

- тестирования
- устного и письменного опроса;
- защиты проектов, рефератов, творческих работ, презентаций; и др.
- дифференцированного зачета;
- самостоятельных диагностических работ, формирующих самоконтроль и самооценку учащихся;
- проверочных работ (тестовых; практических, графических и др.);
- контрольных работ, в том числе административных, проверяющих усвоение учащимися совокупности тем, разделов программы, курса обучения за определенный период времени;

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами ОО самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий; указывается в рабочей программе учебных предметов и курсов.

2.3.2. по учебным триместрам и полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по триместрам – во 2-9-х классах;
- по полугодиям – в 10–11-х класса по всем предметам;

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале согласно *Положению о безотметочном обучении в 1 классе*;

2.4.2. во 2–11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам;
- безотметочно ("зачтено") по учебному курсу ОРКСЭ согласно *Положению об оценивании уровня подготовки обучающихся по курсу «Основы религиозных культур и светской этики»*.

2.4.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал «Школьного портала»;

2.4.4. за письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный журнал в порядке, определенном *Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся в ОО*;

2.4.5. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/семестровых / полугодических отметок;

2.4.6. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.4.7. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за триместр/полугодие:

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 1/3 учебного времени, отметка за триместр/полугодие не выставляется, а триместр/полугодие продлевается сроком на две недели до ликвидации задолженности по предмету.

Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией ОО в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом ОО и родителями (законными представителями) обучающихся;

- отметки обучающихся за триместр/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно за два дня до окончания триместра/полугодия;

2.4.8. с целью улучшения отметок за триместр/ полугодие в 5–9-х классах ОО предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за десять дней до окончания триместра/ полугодия/ учебного года;

2.4.9 текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определятся ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся в ОО осуществляется согласно *Положению о внеурочной деятельности* и отражается в рабочих программах по внеурочной деятельности.

3. Особенности промежуточной аттестации в классах, обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта являются:

- комплексный подход к оценке результатов образования (оценка предметных, метапредметных и личностных результатов образования);
- использование планируемых результатов освоения ООП в качестве критериальной и содержательной базы оценки;
- оценка успешности освоения содержания отдельных учебных предметов на основе системно-деятельностного подхода, проявляющегося в способности к выполнению учебно-практических и учебно-познавательных задач;
- оценка динамики образовательных достижений учащихся;
- сочетание внешней и внутренней оценки как механизма обеспечения качества образования;
- уровневый подход к разработке планируемых результатов, инструментария их оценки и представления;
- использование наряду со стандартизированными письменными и устными работами таких форм и методов оценки как проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ, самооценка, наблюдение и другие.

3.1. Предметы, которые включены в учебный план, в том числе образовательные области (предметы) «Основы религиозных культур и светской этики» (ОРКСЭ) и «Основы духовно-нравственной культуры народов России» (ОДНКНР) подлежат оцениванию. Механизм контрольно-оценочной деятельности определяет последовательное применение в процессе обучения различного рода проверочных работ и включает следующие виды контроля:

- вводный контроль;
- текущий контроль;
- тематический контроль;
- итоговый контроль.

3.2. На этапе *вводного контроля* проводится стартовая диагностика по предмету, которая проводится на второй - третьей неделе сентября. Её цель – определить уровень знаний и навыков на начало учебного года, определить уровень развития УУД в соответствии с ФГОС. По предметам ОРКСЭ и ОДНКНР стартовая диагностика проводится в форме анкетирования с целью выявления исходных знаний учащихся по предмету.

3.3. *Текущий контроль* включает организацию диагностических работ, самостоятельных, практических, проверочных работ по изученной теме, разделу:

- диагностическая работа проводится в ходе решения учебной задачи в виде промежуточных и итоговых работ, направленных на определение уровня освоения темы учащимися;
- самостоятельная работа имеет целью формирование действий взаимо- и самоконтроля, взаимо- и самооценки учащихся. Целесообразно использовать разноуровневые самостоятельные работы, в процессе выполнения которых ученик имеет возможность выбора заданий, адекватных уровню знаний школьника;

- проверочная работа проводится после изучения темы. Цель проверочной работы – определить уровень усвоения изученного материала в рамках рассматриваемой темы. По предметам ОРКСЭ и ОДНКНР диагностика в конце первого полугодия проводится в форме тестирования с целью выявления уровня полученных знаний учащихся по предмету;

3.4. *Тематический контроль* проверяет уровень освоения темы, раздела.

3.5. *Итоговая контрольная работа* проводится в конце учебной триместра, полугодия, учебного года. Цель контрольной работы – проверить степень освоения учащимися программного материала; определить уровень выполнения предложенных задач; подвести итоги с указанием достижений и затруднений учащихся;

По предметам ОРКСЭ и ОДНКНР итоговый контроль проводится в форме защиты творческих проектов.

3.6. Нормы отметок за выполнение различных видов проверочных работ определены в *Положении о системе текущих оценок*.

3.7. *Итоговая комплексная работа* проводится на метапредметной основе.

3.8. Для оценки достижения метапредметных результатов обучения проводится итоговая контрольная работа. Правильное выполнение 70% заданий означает, что «стандарт выполнен».

3.9. Личностные результаты учащихся не подлежат итоговой оценке и фиксируются в характеристике ученика (по необходимости).

3.10 Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-ти балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится учителем-предметником в электронный журнал в системе «Школьный портал», за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах – не позже, чем через неделю после их проведения;

- отметки за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе – не более чем через 14 дней. Отметка за сочинение по русскому языку и диктант с грамматическим заданием выставляется на страницах русского языка классного журнала через дробь, по литературе – на странице по литературе через дробь, а на странице по русскому языку дублируется отметка за русский язык.

Результаты диагностических работ заносятся в классные журналы и учитываются при выставлении отметок за триместр (полугодие).

3.11. Учащиеся, обучающиеся на дому и занимающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются по предметам, включённым в этот план.

3.12. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

3.13. Учащимся при переходе в гимназию из другого общеобразовательного учреждения засчитываются отметки, полученные ими в данном учреждении, заверенные печатью и подписью директора учреждения.

3.14. Обучающиеся, по состоянию здоровья не посещавшие учебные занятия и не имеющие отметки по некоторым предметам, аттестуются по этим предметам в дополнительные сроки на основании приказа директора гимназии. В приказе директор указывает предметы, состав аттестационной комиссии и сроки аттестации. По результатам заполняются протоколы, подписанные аттестационной комиссией, и отметки переносятся в классный журнал.

3.15. С целью выявления уровня подготовки обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации в течение всего учебного года проводится административный контроль по обязательным предметам, вынесенным на итоговую аттестацию.

3.16. Отметка обучающихся за триместр (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учётом их фактических знаний, умений и навыков.

3.17. В связи с введением безбумажной формы ведения журнала темы уроков и отметки заносятся учителем-предметником в электронный журнал в системе «Школьный портал».

3.18. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе осуществляется систематический контроль освоения программного материала обучающимися, своевременности объективности выставления отметок обучающимся, прохождения учителем-предметником программного материала в полном объеме в соответствии с его рабочей программой и календарно-тематическому планированию.

3.19. Результаты текущего контроля доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся на родительских собраниях или в индивидуальных беседах с классными руководителями и учителями-предметниками.

4. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой / определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

4.2. Промежуточная аттестация может быть триместровой, которая проводится по итогам триместра, а также годовой, которая проводится по учебному предмету в конце учебного года.

4.3. Сроки проведения промежуточной аттестации по предметам учебных планов устанавливаются ОО и фиксируются в календарном учебном графике.

4.2. Промежуточную аттестацию в ОО:

4.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

4.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- стандартизированной комплексной работы на основе текста;
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- словарного диктанта;
- диктанта;
- математического диктанта;
- громкого чтения, молчаливого чтения;
- аудирования;
- диалога;
- монолога, сообщения;
- решения (индивидуального/группового) проекта;
- учета индивидуальных образовательных достижений (портфолио);
- иных формах, определяемых образовательными программами ОО и (или) индивидуальными учебными планами.

4.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения определяется основной образовательной программой (по уровням общего образования) (учебным(и) планом(ами)).

4.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

4.5.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля в качестве контроля освоения учебного предмета, курса и (или) образовательной программы предыдущего уровня, за исключением I класса;

4.5.2. на основании решения педагогического совета ОО и настоящего Положения: к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся: освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования;

4.5.3 в отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам и курсам учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля; Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, и курсов учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения.

4.5.4. промежуточная аттестация обучающихся в ОО проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем ОО;
- аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации ОО, учителя – предметника данного класса и ассистента из числа педагогов той же предметной области, утвержденной приказом руководителя ОО;
- по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности;

4.5.5. обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей;

4.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов и курсов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) по окончании второго триместра посредством размещения на информационном стенде в вестибюле ОО, учебном кабинете, на официальном сайте ОО.

4.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 7).

4.8. Порядок использования результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим *Положением ОО*.

4.9. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОО осуществляется согласно *Положению о внеурочной деятельности*, формы и порядок проведения отражены в рабочих программах по внеурочной деятельности, в плане внеурочной деятельности

5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных

результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

5.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.3. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам.

5.4. В целях реализации позиции п. 5.2, 5.3. настоящего Положения:

5.4.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности.
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

5.4.2. академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

5.4.3. условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

6. Ликвидация академической задолженности обучающимися.

6.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

6.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам и курсам предыдущего учебного года в сроки, установленные педагогическим советом;

6.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам и курсам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам и курсам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога (иное);

6.1.3. общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

6.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

6.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется заместителем директора по учебно-воспитательной работе в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя ОО;

6.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету и курсу;

6.1.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОО.

7. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

7.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

7.2. Обучающиеся 1–го класса не могут быть оставлены на повторный год обучения, так как промежуточная аттестация в отношении первоклассников не проводится.

8. Промежуточная аттестация экстернов

8.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО.

8.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

8.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОО на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующими приказом руководителя ОО.

8.4. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОО при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОО.

8.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога ОО.

8.6. Промежуточная аттестация экстерна в ОО проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем ОО;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией;
- предметная комиссия утверждается приказом руководителя ОО.

8.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующими протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

8.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОО в установленном законодательством РФ порядке.

8.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОО образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

8.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.

8.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОО в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

8.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель ОО сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ. 7.

9. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

9.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов Управляющего Совета и педагогического совета ОО.

9.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОО и указанных в п. 8.1. представительных органов.

9.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1., и утверждаются приказом руководителя ОО.

9.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.