


СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет
МБОУ «СОШ № 6»
с углубленным изучением отдельных
предметов
Протокол № 1
от «28» августа 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 6»
с углубленным изучением отдельных
предметов
И.Е. Володин/
Приказ № 37-ОД
от «28» августа 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке расчетов и взимания платы за группу «Развитие» в МБОУ «СОШ № 6»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке расчетов и взимания платы с родителей (законных представителей) за пребывание учащихся в группах «Развитие» в МБОУ «СОШ № 6» (далее - Положение) устанавливает порядок расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за оказание данной услуги (далее - родительская плата).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2012 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях,

Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, направленными Минобрнауки России письмом от 24.09.2014г. № 08-1346

Под группой «Развитие» понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2. Порядок расчета родительской платы

2.1. При установлении размера родительской платы за пребывание в группе «Развитие» учитываются следующие затраты:

- оплата труда и начисления на оплату труда педагогов, оказывающих платные данную услугу;
- расходы на содержание имущества;
- расходы на приобретение материальных запасов;
- иные расходы.

2.2. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы начального, общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

2.3. Размер родительской платы устанавливается учредителем. Расходы на оплату труда производится за счет родительских средств обучающегося, посещающего группу «Развитие».

3. Порядок поступления родительской платы

3.1. Начисление родительской платы производится согласно календарному графику работы группы «Развитие» и таблицу посещаемости обучающегося.

3.2. Родительская плата вносится до 5 числа следующего за расчетным месяцем путем перечисления денежных средств на счет МБОУ «СОШ №6».

3.3. Родительская плата не взимается в случае отсутствия обучающегося в группе «Развитие» по уважительным причинам: по болезни, отпуска родителей (законных представителей),

на время закрытия группы «Развитие» на ремонтные или аварийные работы или при отсутствии водо-тепло и энергоснабжения.

3.4. В случае отсутствия ребенка в МБОУ «СОШ №6» родитель (законный представитель) уведомляет МБОУ «СОШ №6» об отсутствии обучающегося посредством телефонной связи или лично в течение первого дня отсутствия, при этом отсутствие отмечается в таблице посещаемости детьми группы «Развитие». В случае длительного отсутствия обучающегося по уважительным причинам родительская плата не взимается на основании следующих документов:

- справка из медицинского учреждения (в случае болезни);
- заявления родителей (законных представителей) о временном выводе обучающегося из списка группы «Развитие» с сохранением места (в случае отпуска родителей, санаторно-курортного лечения и др.).

3.5. В случае не уведомления родителями (законными представителями) об отсутствии обучающегося, возврат излишне уплаченных денежных средств, либо снижение оплаты на следующий месяц, производится на основании заявления родителя (законного представителя) и приказа директора МБОУ «СОШ №6» .

4. Порядок расходования родительской платы

4.1. Средства полученные от родителей (законных представителей) за пребывание учащихся в группе «Развитие», расходуются в соответствии с затратами, указанными в п. 2.1. настоящего Положения.

5. Контроль и ответственность за поступлением и использованием родительской платы

5.1. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное внесение родительской платы.

5.2. Контроль за правильностью начисления размера родительской платы, а также за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, Управление образования г. Реутов.

