


СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет
МБОУ «СОШ № 6»
с углубленным изучением отдельных
предметов
Протокол № 1
от «28» августа 2017г.

МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ
БЮДЖЕТНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ
УГЛУБЛЕННОЕ ИЗУЧЕНИЕ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ
И.Е. Володин/
Приказ № 37-ОД
от «28» августа 2017г.



Положение об учебном кабинете МБОУ «СОШ №6»

1. Учебный кабинет школы представляет собой специально оборудованное и оснащенное помещение, предназначенное для учебной деятельности обучающихся и педагогической деятельности учителя школы.

2. Занятия в кабинете должны служить:

- формированию у обучающихся современной картины мира;
- формированию творческой личности, развитию у обучающихся теоретического мышления, памяти, воображения;
- воспитанию подрастающего поколения, направленному на формирование у обучаемых гражданственности, нравственности, высокой морали.

3. В кабинете проводятся:

- занятия по базовым общеобразовательным учебным предметам;
- экспериментальные уроки и практические занятия;
- внеклассные и факультативные занятия.

4. Основные требования к кабинету:

- Наличие в кабинете нормативных документов, регламентирующих деятельность по реализации Государственной программы.
- Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы школы.
- Соответствия учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения требованиям стандарта образования и образовательным программам.
- Обеспеченность дидактическими, раздаточными материалами в соответствии с образовательной программой школы.
- Наличие и обеспеченность обучающихся комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.
- Наличие и использование программного обеспечения по базовым предметам.

Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов. Стендовый материал учебного кабинета должен содержать:

- Государственный образовательный стандарт по преподаваемой дисциплине;
- Рекомендации для обучающихся по проектированию их учебной деятельности (подготовка к экзаменам, тестированию, практикумам и т.д.)
- Правила техники безопасности работы и поведения в кабинете - материалы, используемые в учебном процессе.

- Соблюдение правил техники безопасности, пожаробезопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.

5. Требования к документации кабинета:

Паспорт кабинета:

- Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование;
- Правила техники безопасности работы в учебном кабинете и журнал инструктажа с обучающимися по технике безопасности;
- Состояние учебно-методического обеспечения кабинета;
- План работы кабинета на учебный год и перспективу (утверждается директором школы)

6. Учебный кабинет школы создается исходя из потребностей образовательного процесса и объема реализуемых учебных программ по отдельным образовательным областям.

7. Для обеспечения сохранности оборудования, более эффективного использования оборудования и оснащения кабинета директор школы назначает приказом по ОО ответственного за учебный кабинет.

8. Ответственный за учебный кабинет и учителя, осуществляющие образовательный процесс в данном кабинете обязаны:

- Систематически обновлять дидактическое оснащение кабинета; создавать каталоги и тематические списки иных компонентов оснащения кабинетов;
- Обеспечивать сохранность и технологическое использование оборудования кабинета в соответствии с образовательными технологиями и учебными программами;
- Принимать меры к пополнению оборудования и оснащения кабинета;
- Обеспечивать здоровье и безопасность жизнедеятельности обучающихся во время образовательного процесса;
- Обеспечивать сохранность оборудования кабинета во внеурочное время и санитарно-гигиеническое обслуживание кабинета по окончании учебных занятий.

9. Оборудование учебного кабинета школы, приобретенное на средства Учредителя, средствами школы является неотъемлемым имуществом школы, которым она распоряжается на основании Устава школы и Договора с Учредителем.

10. Оборудование и оснащение учебного кабинета, созданное ответственным за кабинет во время его работы в штатной должности работника школы без привлечения личных материально-финансовых ресурсов принадлежит школе на праве собственности.

