


СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет
МБОУ «СОШ № 6»
с углубленным изучением отдельных
предметов
Протокол № 1
от «28» августа 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 6
с углубленным изучением отдельных
предметов»
И.Е. Володин/
Приказ № 37-ОД
от «28» августа 2017г.



Положение о родительском комитете МБОУ «СОШ №6»

I. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета Школы, являющегося одним из органов самоуправления.
2. Родительский комитет школы создан в целях содействия Школы и семье в получении начального, основного, среднего (полного) общего образования обучающимися, воспитания социально активной личности, сочетающей в себе гражданственность, высокие нравственные качества, свою индивидуальность.
3. Родительский комитет Школы в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", другими федеральными и региональными законами и подзаконными актами, Уставом Школы, настоящим Положением.

II. Основные задачи родительского комитета Школы

1. Укрепление связей между семьей, Школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.
2. Оказание Школе помощи по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.
3. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.
4. Содействие укреплению материально-технической базы Школы, совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся.

III. Содержание работы родительского комитета Школы

1. Координирует и регулирует деятельность классных родительских комитетов;
2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
3. Оказывает содействие и помощь администрации Школы в проведении и организации внешкольных мероприятий родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
3. Оказывает содействие и помощь администрации Школы в проведении и организации внешкольных мероприятий;
4. Оказывает всемерное содействие повышению авторитета среди обучающихся педагогических работников и других работников Школы.
5. Привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни Школы, в воспитательной работе по месту жительства обучающихся, содействует развитию самоуправления обучающихся.

6. Рассматривает поступающие в свой адрес обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением.
7. Иная работа в соответствии с возложенными функциями.

IV. Права родительского комитета Школы

Родительский комитет имеет право:

- вносить предложения администрации Школы по вопросам, входящим в его компетенцию;
- заслушивать и получать информацию от директора Школы, других органов самоуправления Школы;
- принимать участие в обсуждении локальных актов;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классных родительских комитетов;
- выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания обучающихся в семье, поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете;
- оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий;
- ставить вопрос (по согласованию с администрацией Школы) о необходимости проведения общего школьного родительского собрания;
- имеет иные права в соответствии с возложенными функциями.

V. Состав и организация работы

1. Представители в родительский комитет Школы избираются ежегодно в начале учебного года на классных родительских собраниях;
2. Из своего состава комитет выбирает председателя, секретаря, которые осуществляют свою работу на общественных началах;
3. На заседаниях комитета могут присутствовать директор, председатели других органов самоуправления Школы;
4. Председатель родительского комитета Школы может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления.
5. Работа комитета осуществляется по плану, который согласовывается с директором Школы.
6. О своей работе председатель родительского комитета Школы и другие его члены отчитываются на общешкольном родительском собрании не реже двух раз в год.
7. Родительский комитет Школы правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

VI. Делопроизводство

1. Заседания родительского комитета Школы оформляются протокольно. В книге протоколов заседаний комитета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также предложения, замечания, возражения членов комитета. Протокол ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем.
2. Нумерация протоколов заседаний комитета ведется от начала учебного года.
3. Книга протоколов заседаний родительского комитета Школы входит в номенклатуру дел, передается по акту и хранится в ОО в течение 5 лет.

VII. Ответственность

1. Родительский комитет Школы в лице председателя, других членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.
2. Родительский комитет Школы отвечает:
 - за выполнение утвержденного плана работы на учебный год;
 - выполнение решений, рекомендаций комитета, других органов самоуправления Школы;

- установление взаимоотношений между руководством Школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного воспитания.

VIII. Взаимоотношения

1. Родительский комитет Школы в своей работе взаимодействует с администрацией Школы во главе с директором Школы.

